



«Утверждаю»:  
Директор НОУ ДПО «УМЦ»  
Лодза Е.П.  
«     /      / 2021 г.



## **Положение об учебно-методическом совете**

Настоящее положение определяет деятельность Учебно-методического совета.

### **Общие положения**

- 1.1. Учебно-методический совет относится к органам управления негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-Методический Центр».
- 1.2. Учебно-методический совет (далее – УМС) является постоянным экспертно-консультативным органом (структурой) негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-Методический Центр» (далее – Учебно-Методический центр), способствующим совершенствованию системы методического обеспечения:
  - дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
  - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих (программ профессионального обучения);
  - дополнительного образования: дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ.
- 1.2. УМС является одной из форм участия научной, педагогической, методической и практико-ориентированной общественности в разработке и совершенствовании научно-методической работы.

1.3. Деятельность УМС регламентируется Положением, утвержденным директором Учебно-методического центра.

1.4. Председатель и состав УМС утверждаются приказом директора Учебно-методического центра.

1.4. Работа УМС осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями законодательства Российской Федерации, развития науки, здравоохранения, других отраслей экономики.

1.5. Заседания УМС проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

1.6. Решения УМС носят рекомендательный характер, принимаются открытым голосованием большинством голосов, оформляются протоколом.

1.7. Для работы в качестве членов УМС могут привлекаться ведущие специалисты науки, высококвалифицированные специалисты здравоохранения, образования и других отраслей экономики в соответствии с тематикой реализуемых образовательных программ обучения.

1.8. УМС ежегодно представляет отчет о своей деятельности директору Учебного центра. Формирует основные направления в работы УМС на текущий год.

1.9. К компетенции УМС относится:

- анализ и текущая оценка качества образовательного процесса;
- выбор форм и методов обучения, их совершенствование;
- утверждение образовательных программ;
- разработка программы развития Учреждения, повышение качества образовательного процесса, представление их на утверждение Директору Учреждения и Учредителя.
- участвует в самообследовании и аудиторских проверках образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает критерии внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает мониторинг официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- обеспечивает соблюдение Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью работы УМС является повышение эффективности и качества обучения на основе постоянного анализа и экспертизы вновь разработанных и реализуемых образовательных программ.

2.2. К задачам УМС относятся:

- определение приоритетных направлений учебно-методической деятельности и совершенствование образовательных программ Учебно-методического центра;
- участие в разработке и актуализации учебно-методического материала для обеспечения образовательного процесса при реализации образовательных программ Учебно-методического центра;
- разработка современных форм учебно-методического материала с целью повышения эффективности и качества обучения;
- внедрение инновационных технологий обучения слушателей Учебно-методического центра.

2.3. Цели и задачи решаются путем реализации основных функций УМС - учебно-методической, научно-методической, организационно-методической и экспертно-методической.

### **3. Функции УМС**

3.1. *Экспертный контроль учебно-методического обеспечения образовательных программ:*

3.1.1. анализ учебно-методических материалов, определение их соответствия действующему законодательству, научности, актуальности, методической компетентности;

3.1.2. подготовка предложений о возможности использования учебно-методических материалов, их издания, тиражирования, в том числе размещения на Интернет-портале НМиФО Минздрава России;

3.1.3. разработка предложений по созданию учебно-методических материалов, способствующих совершенствованию образовательных программ;

3.1.4. разработка и внедрение инновационных методов в учебный процесс;

3.1.5. содействие внедрению результатов научных и методических исследований.

3.2. *Научно-методическая функция:*

3.2.1. изучение и обобщение передового опыта организации методической работы в других учебных заведениях Российской Федерации и за рубежом;

3.2.2. совершенствование форм и методов организации контроля самостоятельной работы слушателей и ее методического обеспечения;

3.2.3. содействие преподавателям в публикации научных работ в периодической научной печати, материалах научно-методических конференций, сборниках трудов и др.

3.3. *Организационно-методическая функция:*

3.3.1. изучение, обобщение и содействие внедрению инновационных методов обучения;



3.3.2. координации разработки инновационных технологий образования и профессиональной подготовки специалистов с учетом тенденций развития общества, науки и медицины.

3.4. *Экспертно-методическая функция:*

3.4.1. экспертиза подготовленных творческими группами методических, учебных материалов, контрольно-оценочных средств (далее - учебно-методических материалов);

3.4.2. подготовка заключений по результатам экспертизы учебно-методических материалов. Рекомендации их к утверждению и реализации в образовательном процессе;

3.4.3. разработка рекомендаций по актуализации учебно-методических материалов и программ обучения в соответствии с требованиями рынка и действующего законодательства. Согласование его целесообразности и пригодности к использованию материалов.

#### **4. Права и обязанности председателя и членов УМС**

4.1. Председатель УМС обязан:

- составлять и предоставлять отчет о проделанной работе за учебный год на заседании УМС;

- осуществлять руководство в проведении заседания УМС;

- формировать и обобщать план основных направлений совершенствования учебно-методических материалов;

- осуществлять контроль за подготовкой учебно-методических материалов и проектов документов по тематическим заседаниям УМС.

4.2. Председатель УМС имеет право:

- участвовать в процессе экспертизы учебно-методических материалов;

- запрашивать все необходимые материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМС;

- вносить изменения и предложения в принятые учебно-методические материалы;

- самостоятельно или по его поручению членам УМС посещать учебные занятия преподавателей, с целью контроля качества предоставляемого учебного материала.

4.3. Члены УМС обязаны:

- участвовать в заседаниях УМС и в других мероприятиях, проводимых по решению УМС. Возможна форма дистанционного присутствия с использованием телекоммуникационных средств связи;

- выполнять поручения председателя, заместителя председателя УМС по подготовке вопросов, рассматриваемых на заседаниях УМС;

- представлять предложения в план основных направлений в создании учебно-методических материалов УМС;
- представлять материалы в отчет о работе УМС;
- изучать, обобщать и распространять опыт организации учебного процесса, работы отдельных преподавателей.

#### 4.4. Члены УМС имеют право:

- запрашивать, систематизировать и анализировать информацию о внедрении учебно-методических материалов в Учебно-методическом центре в рамках своей компетенции;
- получать необходимую информацию от преподавателей, связанную с внедрением учебно-методического материала;
- приглашать на заседания совета работников Учебно-методического центра, представителей заинтересованных организаций и подразделений, ученых, экспертов, преподавателей и специалистов в зависимости от тематики заседания.

### **5. Права и обязанности секретаря УМС**

- 5.1. Выполняет организационную и техническую работу.
- 5.2. Готовит материалы для проведения заседания УМС.
- 5.3. Информировывает членов УМС о заседаниях.
- 5.4. Ведет протоколы заседаний УМС.

### **6. Ответственность**

- 6.1. УМС действует в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Ответственность за результаты деятельности УМС, за качество выполнения предусмотренных в данном Положении задач и функций несет председатель и члены УМС.

### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Проекты всех учебно-методических документов рассылаются членам УМС и всем заинтересованным лицам для ознакомления, нарочным в распечатанном виде, по электронной почте, на электронных носителях или другом виде с использованием телекоммуникационных средств связи.
- 7.2. Заседания УМС являются открытыми для всех преподавателей и сотрудников Учебно-методического центра.