

«УТВЕРЖДЕН»  
Общим собранием учредителей  
Протокол N 1  
от "04" февраля 2008 г.

Учредители: Е.П. Лодза Е.П. Лодза

Т.П. Янчилина Т.П. Янчилина

## УСТАВ

НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

г. Кемерово

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-Методический Центр», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" от 10.07.92 N 3266-ФЗ, ФЗ "О некоммерческих организациях" от 12.01.96 N 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством РФ.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.3. Вид учреждения: образовательное.

1.4. Полное наименование Учреждения: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-Методический Центр».

Сокращенное наименование Учреждения: НОУ ДПО «УМЦ».

1.5. Местом нахождения Учреждения является: 650000, Россия, Кемеровская обл., г. Кемерово, Кузнецкий, д. 17, оф. 206.

1.6. Учредителями Учреждения являются физические лица:

1.6.1. Лодза Елена Петровна, 26.02.1964 г.р., место рождения г. Кемерово, паспорт серия 3204 № 352286, выдан ОВД Ленинского района г. Кемерово 11.09.2003, код подразделения 422-002, ИНН 420508618545, зарегистрирована: 650003, Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Ленинградский, 36А-80.

1.6.2. Янчилина Татьяна Петровна, 23.09.1943 г.р., место рождения г. Кемерово, паспорт серия 3202 № 521118, выдан Центральным РУВД г. Кемерово 19.06.2002, код подразделения 422-001, ИНН 420507149555, зарегистрирована: 650066, Кемеровская область, г. Кемерово, пр. Октябрьский, 41-92.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.11 Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.13. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности.

1.14. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с целями своей деятельности и заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.15. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается в целях предоставления услуг дополнительного профессионального образования в области: гигиенического и иных видов обучения, повышения санитарной культуры граждан, распространения знаний о здоровом образе жизни и укреплении здоровья населения, бухгалтерского учета, кадрового делопроизводства и менеджмента, обучения иностранным языкам, представляющим собой совокупность современных общепринятых стандартов и полностью соответствующим государственной политике Российской Федерации в области образования, а также удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан.

2.2. Достижение целей Учреждения осуществляется путем разработки и реализации дополнительных образовательных услуг, обеспечивающих высокий уровень образования с учетом негосударственных образовательных стандартов, повышения уровня и качества образования. Задачами, которых является более полное удовлетворение разнообразных образовательных потребностей личности.

2.3. Для достижения намеченных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. образование для взрослых;

2.3.2. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, нравственном и культурном развитии в избранной области деятельности;

2.3.3. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

2.3.4. удовлетворение потребностей в квалифицированных специалистах;

2.3.5. разработки новых технологий в области образования, прогнозирование новых тенденций развития образовательного процесса;

2.3.6. разработки оригинальных образовательных программ и планов в сфере подготовки специалистов в областях, предусмотренных настоящим Уставом;

2.3.7. осуществление образовательного процесса по подготовке должностных лиц и работников организаций, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей, коммунально-бытового обслуживания населения, а также по подготовке специалистов кадрового делопроизводства, менеджмента, бухгалтерского учета, обучение иностранным языкам.

2.3.8. привлечение на благотворительной основе средств для финансирования программ и работ Учреждения;

2.3.9. проведение курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения, в том числе проведение курсов профессионально-гигиенического обучения, бухгалтерского учета, кадрового делопроизводства, менеджмента;

2.3.10. консультирование по вопросам гигиены и эпидемиологии; обучения иностранным языкам;

2.3.11. осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

2.3.12. оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3.13. дополнительное образование детей на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования.

2.3.14. На основании решения Учредителя, а также вследствие производственной необходимости и экономической целесообразности, Учреждение может осуществлять

другую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и соответствующую уставным целям.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии уполномоченным на то государственным органом.

2.5. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, подтверждающий документ. Форма документа определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

2.6. Контроль за соблюдением Учреждением предусмотренных лицензией условий, обеспечивает государственный орган, выдавший лицензию. В случае нарушения этих условий лицензия подлежит изъятию в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.7. В пределах каждого уровня профессионального образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

### **3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

3.1. Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги Учреждения реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.2.1. Организация профессиональной гигиенической подготовки декретированных групп населения:

- образование обучаемых групп населения проводится по профессиональному принципу и профилю работы;
- проводится в соответствии с санитарным законодательством, но не реже одного раза в два года;
- образовательные программы предлагаются по различным формам: очной, очно-заочной формах обучения до 24 часов. Обучение по очной форме сочетается с работой на предприятии, в учреждении, организации;
- обучение осуществляется по разработанным и утвержденным программам как тематическое для приобретения профессиональных навыков в конкретной должности;
- обучение заканчивается аттестацией в форме собеседования, тестового контроля или сдачи экзамена (письменно или устно по билетам);
- после окончания обучения ставится отметка в личную медицинскую книжку слушателя.

3.2.2. Организация профессиональной гигиенической подготовки руководителей, частных предпринимателей, других должностных лиц и работников:

- образование обучаемых групп населения проводится по профессиональному принципу и профилю работы;
- проводится в соответствии с санитарным законодательством либо по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;
- образовательные программы предлагаются по очно и очно - заочной формы обучения до 48 часов. Обучение по очной форме может сочетаться с работой на предприятии, в учреждении, организации;
- обучение может осуществляться как тематическое обучение, тематическое и проблемные семинары, для приобретения профессиональных навыков по утвержденным общим и индивидуальным программам;
- обучение заканчивается аттестацией в форме собеседования, тестового контроля или сдачи экзамена;
- после окончания обучения выдается удостоверение о профессиональной

гигиенической подготовке.

3.2.3. Организация повышения квалификации, проведение курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Учреждения по темам: профессионально-гигиенического обучения, бухгалтерского учета, кадрового делопроизводства, менеджмента:

- проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет;
- повышение квалификации может осуществляться как тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам по очно-заочной форме от 72 до 144 часов.
- повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего экзамена, защитой реферата или итоговой работы;
- после окончания повышения квалификации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации или свидетельство о повышении квалификации.
- проведение курсов, лекций семинаров проводится по мере необходимости;
- осуществляться как тематическое обучение.
- проводится по профессиональному принципу и профилю работы;
- образовательные программы предлагаются по очно и очно - заочной формам обучения до 48 часов. Обучение по очной форме может сочетаться с работой на предприятии, в учреждении, организации;
- обучение заканчивается аттестацией в форме собеседования, тестового контроля или сдачи экзамена;
- после окончания обучения выдается документ. Форма документа определяется самим Учреждением.

3.2.4. Организация обучения иностранным языкам, в том числе дополнительного образования детей, и на подготовительных курсах, для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования:

- курс предназначен для заинтересованных в обучении иностранным языкам, желающих приобрести основные коммуникативные навыки и для желающих поступить в высшие учебные заведения;
- образовательный процесс в Учреждении рассчитан на один учебный год от 6 месяцев до 1 года (от 864 до 1728 часов). Продолжительность одного занятия от 2 до 4 академического часа. Каждая программа включает в себя курс лекций, семинаров и практических занятий;
- Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием в утренние, дневные или вечерние часы. Для желающих организуются группы «выходного дня»;
- Комплектация учебных групп производится по направлениям обучения численностью не более 25-30 человек;
- форма обучения – очно - заочная;
- контроль и проверка знаний осуществляется в следующей форме:
  - текущий (осуществляется на каждом занятии);
  - промежуточный (проводится к концу цикла занятий, посвященных какой либо теме);
  - итоговый (проводится в виде итогового теста);
- успешная сдача теста, оцененного по традиционной 5-бальной шкале;
- одним из разделов учебного плана является стажировка, которая проводится как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- после окончания обучения выдается документ. Форма документа определяется самим Учреждением.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Общим собранием учредителей.

4.2. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

4.3. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса после заключения договора с лицом, желающим получить соответствующие образовательные услуги.

4.4. При заключении договора с учащимся Учреждение обязано ознакомить его с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением;

4.6. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными авторскими программами или утвержденными учебными планами.

4.7. Обучение ведется на русском языке;

4.8. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично;

4.9. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. По желанию учащихся, и если позволяет соответствующая учебная программа, возможно обучение только по субботам;

4.10. Продолжительность учебных курсов составляет от 4 часов до 144 часов. Продолжительность одного занятия не менее 2 академических часов. Каждая программа включает в себя слушание курса лекций, посещение семинаров и практических занятий;

4.11. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием. Для желающих организуются выездные семинары;

4.12. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения;

4.13. Учреждение самостоятельно в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей. Промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельных работ, тестов. Оценка знаний осуществляется по форме «Зачет», «Аттестован» или по 5-ти бальной системе;

4.14. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией в форме собеседования, тестирования, экзамена. Оценка знаний осуществляется по форме «Зачет», «Аттестован» или по 5-ти бальной системе. Выпускники курсов получают сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом или иной документ, подтверждающий освоение учебного курса, на основании решения аттестационной комиссии;

4.15. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной программам, а также по индивидуальным графикам (экстернат);

4.16. Порядок и основание для отчисления слушателей из Учреждения определяются настоящим Уставом и договором, заключенным между слушателем и Учреждением;

4.17. Основанием для отчисления слушателей из Учреждения является:

4.17.1. невнесение платы за обучение;

4.17.2. письменное заявление слушателя;

4.17.3. невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;

4.17.4. неоднократные нарушения учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение);

4.17.5. другие основания, установленные договором, заключаемым между Учреждением и слушателем;

- 4.18. Решение об отчислении принимает Директор Учреждения;
- 4.19. Решение Директора об отчислении учащегося оформляется приказом;
- 4.20. При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах;
- 4.21. Восстановление осуществляется по личному заявлению. Решение о восстановлении принимает Директор Учреждения, о чем выносит приказ;
- 4.19. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся и работники Учреждения. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом;
- 5.2. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- 5.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса;
- 5.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;
- 5.5. Работники Учреждения пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников учреждений данного вида.
- 5.5. Работники Учреждения имеют право:
- 5.5.1. осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- 5.5.2. на получение работы, обусловленной контрактом;
- 5.5.3. на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- 5.5.4. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 5.5.5. следовать утвержденным средствам и методам обучения, а также предлагать свои, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 5.5.6. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- 5.5.7. иные права, предусмотренные контрактом, должностной инструкцией, настоящим Уставом и законодательством РФ.
- 5.6. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, Должностной инструкции и иных локальных актов Учреждения.
- 5.7. Преподаватели и сотрудники Учреждения обязаны обеспечивать высокое качество работы, высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень, соблюдать Устав Учреждения, выполнять Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные нормативные акты, а также условия трудового распорядка, уважать достоинство своих коллег и учащихся, соблюдать этические нормы, повышать свою квалификацию.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание учредителей, в состав которого входят учредители Учреждения. Общее собрание вправе решать все вопросы деятельности Учреждения
- 6.2. Заседание Общего собрания учредителей проводится не реже одного раза в год.

6.3. Проводимые помимо годового Заседания Общего собрания учредителей являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей проводится по требованию любого члена Общего собрания.

6.4. К компетенции Общего собрания учредителей относится:

6.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.

6.4.2. Изменение Устава Учреждения.

6.4.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.4.4. Назначение ликвидационной комиссии.

6.4.5. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

6.4.6. Утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов.

6.4.7. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.

6.4.8. Создание филиалов и открытие представительств.

6.4.9. Принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно - правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4.10. Принятие решения об осуществлении конкретных видов предпринимательской деятельности.

6.4.11. Утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской деятельности.

6.4.12. Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

6.4.13. Утверждение решений Директора о расходовании денежных средств.

6.5. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

6.6. Решения Общим собранием принимаются единогласно.

6.7. Собрание ведет Председатель Общего собрания учредителей, выбранный из состава учредителей.

6.8. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.

6.9. Единоличным органом управления Учреждения является Директор.

6.10. Директор Учреждения назначается Общим собранием учредителей. Сроки полномочий Директора определяются Общим собранием учредителей.

6.11. Директор Учреждения подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.

6.12. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:

6.12.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

6.12.2. распоряжается с разрешения Общего собрания, в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;

6.12.3. имеет право подписи документов, за исключением финансовых которые подлежат утверждению Общим собранием учредителей;

6.12.4. осуществляет международные связи;

6.12.5. принимает (увольняет) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ;

6.12.6. обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

6.12.7. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения;



- 6.12.8. обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- 6.12.9. подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- 6.12.10. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6.12.11. представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Учреждения;
- 6.12.12. утверждает правила приема и количество слушателей Учреждения;
- 6.12.13. утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- 6.12.14. утверждает должностные инструкции;
- 6.12.15. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 6.12.16. осуществляет прием и отчисление слушателей Учреждения;
- 6.12.17. при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.
- 6.12.18. представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- 6.12.19. обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей Учреждения;
- 6.12.20. решает вопросы учебно - методической деятельности Учреждения,;
- 6.12.21. организует учебный процесс;
- 6.12.22. определяет правила приема и количество слушателей;
- 6.12.23. составляет образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- 6.12.24. издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Общего собрания учредителей;
- 6.12.25. решает вопросы административно - хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6.12.26. организует работу по материально - техническому оснащению Учреждения;
- 6.12.27. составляет смету расходов и отчеты о финансовой деятельности Учреждения;
- 6.12.28. контролирует условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной Общим собранием сметы;
- 6.12.29. другие права и обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией, утвержденной Общим собранием.

## **7. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учредитель формирует имущество Учреждения, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Права Учреждения на закрепленное за ним имущество определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах предоставленных законодательством и Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.3. Учреждение может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в валюте, ценные бумаги, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и иное имущество, а также земельные участки.

7.4. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданином, юридическими лицами

или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

7.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет использование его в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителями.

7.7. Учреждение несет ответственность перед учредителями за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.8. Работники Учреждения, слушатели в соответствии с действующем законодательством несут имущественную ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Учреждения.

7.9. Учреждение в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

7.10. Учреждение имеет право:

7.10.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.10.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность.

7.10.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.10.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, сдавать имущество в аренду.

7.10.5. Создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно - правовых форм.

7.10.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

7.10.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.11. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

7.11.1. Регулярных и единовременных поступлений от учредителей;

7.11.2. Доходов, получаемых от собственности Учреждения;

7.11.3. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;

7.11.4. Поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;

7.11.5. Дивидендов (доходы, проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.11.6. других не запрещенных законом поступлений.

7.12. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7.13. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

7.14. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

7.15. Учреждение несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.

## **8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

8.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы, открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Общим собранием учредителей Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.

8.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.

8.4. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

## **9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся. К таким нормативным актам относятся:

- 10.1.1. Приказы Директора;
- 10.1.2. Должностные инструкции;
- 10.1.3. Учебные и учебно-методические планы;
- 10.1.4. Учебные программы;
- 10.1.5. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 10.1.6. Правила внутреннего распорядка для учащихся (слушателей);
- 10.1.7. Положение о порядке премирования работников;
- 10.1.8. Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера.

## **11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по единогласному решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

11.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

11.3. В случае ликвидации Учреждения имущество распределяется между учредителями.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются единогласным решением Общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.4. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Учреждения и могущим иметь принципиальное значение для Учреждения с точки зрения необходимости защиты имущественных и моральных прав и интересов, Учреждение будет руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

12.5. Учреждение подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

Прошито и пронумеровано  
на 12 листах  
учредители: Береза Е.П. Лодза

Янчилина Т.П. Янчилина

Решение о государственной регистрации  
Негосударственного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-Методический Центр»  
принято Управлением Федеральной регистрационной службы  
по Кемеровской области «03» марта 2008 года

Данные о Негосударственном образовательном учреждении  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-Методический Центр»  
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц  
«12» марта 2008 года

Основной государственный регистрационный номер 1084200002260

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Заместитель руководителя Управления

М.Ю.Кошелева

«17» марта 2008 года

реестровый № 4214040199

