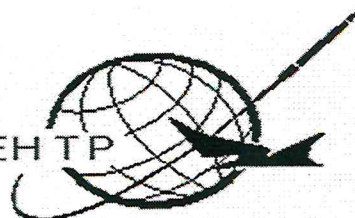


Негосударственное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР



УТВЕРЖДАЮ:



**Директор
НОУ ДПО «УМЦ»**

Е.П. Лодза

2021 г.

**Правила внутреннего трудового распорядка слушателей
отдела дополнительного образования**

Кемерово, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей в НОУ ДПО «Учебно-Методический Центр» (далее – НОУ ДПО «УМЦ»), обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами и Уставом НОУ ДПО «УМЦ».

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности, ответственность и иные вопросы регулирования учебного процесса и распространяются на всех слушателей НОУ ДПО «УМЦ». Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения из числа слушателей.

1.3. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем НОУ ДПО «УМЦ».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Слушателями ОДО являются лица, зачисленные на обучение приказом директора НОУ ДПО «УМЦ».

2.2. Образовательный процесс регламентируется образовательными программами, включая дополнительные профессиональные программы повышения квалификации, программы профессионального обучения.

2.3. Прием слушателей для обучения производится на основании заявки слушателя или организации.

2.4. Обучение производится в учебных группах.

2.5. Обучение осуществляется на возмездной основе по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.6. Образовательные программы реализуются по очной, очно-заочной и заочной формам с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий.

2.7. Для реализации образовательных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практическая работа, деловые игры, выездные занятия, консультации и другие.

2.8. Освоение образовательной программы может предусматривать аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу слушателей.

2.9. Режим занятий определяется расписанием, которое утверждается директором НОУ ДПО «УМЦ» и доводится до слушателей в первый день занятий. В случае изменения расписания занятий информация обязательно доводится до слушателей.

2.10. Ежедневная нагрузка слушателей обязательными учебными занятиями не должна превышать 8 академических часов.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час 45 минут.

2.12. После каждых 2-х академических часов предусматривается перерыв в течении 10 минут. Также слушателям предоставляется перерыв достаточной продолжительностью для отдыха и питания.

2.13. Обучение слушателей завершается итоговой аттестацией, выдается документ о повышении квалификации установленного образца.

3. ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Слушатели имеют право:

- на получение знаний, освоение умений и навыков, определенных образовательной программой;

- на ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом, свидетельством о государственной регистрации, содержанием образовательной программы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в НОУ ДПО «УМЦ»;
- обращаться к уполномоченным лицам НОУ ДПО «УМЦ» по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- обращению в комиссию по урегулированию споров, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья.

4. ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Слушатели обязаны:

- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием;
- проходить промежуточную и итоговую аттестацию в установленные образовательной программой сроки;
- выполнять требования Устава и настоящих Правил, иных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в НОУ ДПО «УМЦ»;
- в случае пропуска занятий слушатель обязан информировать администрацию НОУ ДПО «УМЦ» об отсутствии с указанием причины;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать требования пожарной, технической и электробезопасности при проведении всех видов занятий;
- выполнять требования преподавателей;
- уважительно относиться к сотрудникам НОУ ДПО «УМЦ» и другим обучающимся.

4.2. Слушателям запрещается:

- приносить оружие, взрывчатые и химические вещества, спиртные напитки, наркотики, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ;
- распивать спиртосодержащие напитки и курить в здании НОУ ДПО «УМЦ»;
- использовать ненормативную лексику;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании НОУ ДПО «УМЦ» без разрешения администрации.

5. ОСНОВАНИЯ И ПРИНЦИПЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение настоящих правил внутреннего трудового распорядка слушателей, и иных нормативных актов НОУ ДПО «УМЦ» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к слушателям во время их болезни.

5.3. Совершение дисциплинарного проступка влечет следующие виды дисциплинарного взыскания: замечание, выговор или отчисление из числа слушателей.

5.4. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 6.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.
- 6.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется сотрудником НОУ ДПО «УМЦ». Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:
- докладная, поданная директору Центра от участника образовательного процесса или сотрудника НОУ ДПО «УМЦ».
- 6.3. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 7.1. Настоящее Правило вступает в силу с момента утверждения директором НОУ ДПО «УМЦ»
- 7.2. Внесение изменений в настоящее Правило осуществляется в установленном НОУ ДПО «УМЦ» порядке.
- 7.3. Все изменения и дополнения к Правилу вступают в силу с момента утверждения директором НОУ ДПО «УМЦ».