

Правила приема на обучение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом НОУ ДПО «Учебно-Методический центр» (НОУ ДПО «УМЦ»).

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения, реализуемым в НОУ ДПО «УМЦ», принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее, или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям образовательной программы.

1.4. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и (или) юридическими лицами.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.6. НОУ ДПО «УМЦ» не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего (заказчика) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности НОУ ДПО «УМЦ» размещает указанные документы на своем официальном сайте:

- 2.2. НОУ ДПО «УМЦ» предоставляет (заказчикам) возможность ознакомиться с:
- документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - аннотациями, учебными планами и календарными графиками образовательных программ, по которым НОУ ДПО «УМЦ» объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения);
 - информация о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

- положение о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, на которую открыт набор учебных групп;
- иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте НОУ ДПО «УМЦ», в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на Официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной "Интернет" и формату представления на нем информации".

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием в НОУ ДПО «УМЦ» на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан (устному/письменному) или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании или копия справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования.
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;
- заявка на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего (для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации- работодателя);
- дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие представляют гарантийное письмо на имя директора НОУ ДПО «УМЦ» об оплате обучения.

3.3. При приеме на обучение до поступающих доводится информация об обязанностях слушателей при освоении образовательных программ использовать свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами:

- Операционная система – ОС семейства Windows 8, 8.1.
- Офисные приложения – MS Office;
- Скорость доступа к сети Интернет не менее 7 Мб/с;
- Наличие установленного флеш-плеера в веб браузере (Adobe flash player не ниже 11 версии);
- Наличие звуковой карты;
- Наличие подключенных наушников или колонок.

3.4. Прием документов проводится уполномоченными лицами НОУ ДПО «УМЦ» в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

- 4.1. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в НОУ ДПО «УМЦ» проводится по результатам представленных сведений.
- 4.2. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения дополнительного профессионального образования и профессионального обучения по заявленной образовательной программе, НОУ ДПО «УМЦ» обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.
- 4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора НОУ ДПО «УМЦ», изданию которого предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.
- 4.4. Лицо считается зачисленным в НОУ ДПО «УМЦ» на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в НОУ ДПО «УМЦ», в документ будут внесены соответствующие изменения.
- 5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором НОУ ДПО «УМЦ» и действуют до замены их новыми.
- 5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в Настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами НОУ ДПО «УМЦ» и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.