



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

НОУ ДПО «УМЦ»

Е.П. Лодза

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методическом комплексе

Кемерово, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе (далее - УМК) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех программ дополнительного и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, реализуемых в негосударственном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-Методический Центр» (далее - НОУ ДПО «УМЦ») по всем формам обучения.

1.2. УМК представляет собой целостную систему учебно-нормативных документов обучения и контроля знаний, умений и навыков, необходимых для проектирования и качественной реализации образовательного процесса.

1.3. **Целью** УМК является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы слушателей.

1.4. **Основные задачи**, решаемые посредством УМК:

- определение целей образовательных программ через достижения планируемых результатов; определение содержания, объема и последовательности изучения разделов учебной программы, установление требований к уровню освоения содержания;
- определение содержания и объема самостоятельной работы слушателя, форм и средств контроля ее выполнения;
- осуществление методического и информационного сопровождения образовательного процесса и реализация инновационных подходов к обучению слушателей.

1.5. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";
- Уставом и локальными нормативными актами НОУ ДПО «Учебно-Методический Центр».

2. Содержание и структура УМК образовательной программы

2.1. Реализация образовательных программ сопровождается разработкой и использованием УМК по каждой отдельной образовательной программе.

2.2. УМК разрабатывается, автором-разработчиком (коллективом авторов-разработчиков) по каждой образовательной программе.

2.3. Содержание УМК должно учитывать:

- квалификационные требования, указанные в единых квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- требования профессиональных стандартов при их наличии.

2.4. Содержание УМК определяется НОУ ДПО «УМЦ» самостоятельно и должно быть

направлено на достижение целей образовательной программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. При реализации УМК НОУ ДПО «УМЦ» может применять формы организации учебной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, симуляционно-тренингового обучения, стажировок на рабочем месте, а также возможного сетевого взаимодействия с другими организациями.

2.6. УМК включает рабочую программу (Приложение №1), содержание образовательной программы, включая лекционные материалы, контрольно-измерительные материалы (фонд оценочных средств), отдельные нормативные документы и другие методические материалы при необходимости.

2.6.1. Обоснование целевой аудитории: даётся полное название нормативных документов, на основании которых программа разработана.

2.6.2. Область применения включает: обоснование целевой аудитории, опираясь на имеющуюся нормативную базу, категорию слушателей (требования к уровню подготовки поступающего на обучение).

В качестве требований к обучающимся могут выступать уровень имеющегося образования, в том числе профессионального, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования, определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

2.6.3. Нормативно-правовая база разработки включает перечисление всех действующих законодательных и нормативных документов, послуживших основанием для разработки программы.

2.6.4. Цель реализации программы - совершенствование и (или) получение новых универсальных и (или) профессиональных компетенций и, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня, самообразования и личностного развития.

2.6.5. Требования к результатам освоения программы - перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем образовательной программы.

2.6.6. Организационно-педагогические условия включают:

- срок освоения программы, указывается в часах за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;
- режим обучения, указывается количество часов в неделю;
- форму обучения: очная, очно-заочная, заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

2.6.7. Учебный план:

Согласно пункта 22 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учебный план включает:

- перечень разделов (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по разделам (модулям);
- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, внеаудиторная самостоятельная работа, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);

- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

При реализации образовательных программ с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

2.6.8. Календарный учебный график освоения образовательной программы описывает по дням порядок освоения образовательной программы.

2.6.9. Краткое описание содержания образовательной программы включает наименование модулей и тем, подробное изложение основных вопросов в заданной последовательности, форму обучения и трудоемкость.

2.6.10. Контроль и оценка результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения образовательных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

В структуре оценка качества освоения образовательной программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию слушателей. Приводятся конкретные формы и процедуры текущего, промежуточного и итогового контроля включающие самостоятельные работы, тесты, деловые игры, ситуационные задачи и др., позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки, а также методы оценки сформированности заявленных компетенций.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.

2.6.11. Условия реализации образовательной программы включает учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы. Список литературы должен соответствовать целям учебного модуля, содержанию учебно-тематического планирования модуля, отражать содержание учебных элементов подразделов модуля, способствовать предполагаемой самостоятельной работы слушателя.

2.6.12. Кадровое обеспечение.

В образовательной программе кадровые условия представлены требования к образованию привлекаемых преподавателей, условиям их повышения квалификации и (или) стажировок.

2.6.13. Содержание программы (модулей) включает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложением основных вопросов в заданной последовательности);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю, самостоятельное изучение раздела (модуля) подготовка к промежуточной аттестации, другие формы самостоятельной работы);
- формы текущего контроля (тест, отчет по практическим работам, рефератам и др.);
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной программы;
- перечень контрольных вопросов.

3. Порядок разработки и утверждения учебно-методического комплекса

3.1. УМК разрабатывается автором-разработчиком (коллективом авторов-разработчиков), который (е) является ответственным (и) за качественную подготовку УМК.

3.2. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка УМК;

- оформление УМК в соответствии с требованиями, установленными настоящим положением;
- представление рецензии на УМК либо от специалиста высокого уровня в той профессиональной области, к которой относится образовательная программа, либо специалистов, имеющих ученую степень и /или звание. В случае отрицательной рецензии УМК направляется на корректировку.
- утверждение УМК на учебно-методическом Совете НОУ ДПО «УМЦ»;
- представление УМК для использования в образовательном процессе в виде книжного (бумажного) носителя или электронном виде.

Представление УМК в книжном (бумажном) носителе состоит из набора текстовых (печатных) материалов, наглядных пособий и других компонентов комплекса.

Электронная форма УМК формируется в виде текстовых лекций (слайд-презентации, учебные книги), пособия, ссылки на интернет- ресурсы, видеолекции, аудио файлы, схемы, изображения, мультимедийные файлы и др.

Электронная форма УМК должна быть идентична УМК в книжном (бумажном) носителе.

3.3. Автор-разработчик (коллектив авторов-разработчиков) являются ответственными за полноту, качество материалов, входящих в УМК, своевременности его готовности.

3.4. По мере необходимости разработчики осуществляют актуализацию УМК. Результаты актуализации рассматриваются и утверждаются на учебно-методическом совете НОУ ДПО «УМЦ» и отражаются в листе регистрации дополнений и изменений.

3.5. УМК является собственностью НОУ ДПО «УМЦ».

4. Хранение и использование УМК

4.1. Утвержденный УМК накапливается и хранится в печатном и электронном варианте в отделе дополнительного образования НОУ ДПО «УМЦ»

4.2. Основными пользователями УМК являются: преподаватели и слушатели всех форм обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором НОУ ДПО «УМЦ»

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об учебно-методическом комплексе.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локально нормативными актами НОУ ДПО «УМЦ».

Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-Методический Центр»

УТВЕРЖДАЮ:

«_____» _____ 20__ г.

Вид образовательной программы

(дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, основная, основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии, дополнительная Директор Лодза Е.П.

_____ программа)

«Наименование программы»

Основная специальность: _____

Дополнительные специальности: _____

Срок обучения: _____

Форма обучения: _____

Особенности обучения: _____

Категория обучающихся: _____

Кемерово, 20__ г.

Организация разработчик: НОУ ДПО «УМЦ»

Разработчик программы: _____

Рассмотрено: учебно-методическом советом НОУ ДПО «УМЦ» «__» _____ 20__ г.

Согласовано: Рекомендовано: учебно-методическом совете НОУ ДПО «УМЦ»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

1. Паспорт образовательной программы

Обоснование целевой аудитории: Программа разработана на основании....

1.1. Область применения

1.1.1. Категория слушателей, на обучение которых рассчитана программа повышения квалификации: _____

1.1.2. Основная специальность _____

1.1.3. Дополнительные специальности: _____

1.1.4. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений, знаний: _____

1.2. Нормативно-правовая база разработки ДПП ПК:

1.

2. и т.д.

2. Структура ДПП ПК

2.1. Цель ДПП ПК:

2.2. Требования к результатам освоения программы

2.2.1. Слушатель, освоивший программу должен овладеть следующими видами профессиональной деятельности: _____

2.2.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. _____

2.2.3. Слушатель должен знать:

1.

2. и т.д.

2.2.4. Слушатель должен уметь:

1.

2. и т.д.

2.2.5. Слушатель должен владеть:

1.

2. и т.д.

2.3. Организационно-педагогические условия:

2.3.1. Нормативный срок освоения программы – ... часов, в том числе дистанционное обучение – ... часов.

2.3.2. Режим обучения (количество часов в неделю) – 6 часов (36 часов в неделю)

2.3.3. Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

2.3.4. Описание ДОТ и ЭО (стажировки)

2.4. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Количество часов			Форма контроля
		Всего	Лекции	ВСР*	
1					Промежуточная аттестация
2 и т.д.					
	Зачет				Итоговая аттестация
	ВСЕГО				

*Внеаудиторная самостоятельная работа (ВСР) включает в себя самостоятельное изучение предложенных информационных блоков по каждой теме, документов, регламентирующих

работу по данному разделу и определяющих нормативно-правовую основу деятельности, глоссария по данному разделу и прохождения промежуточной аттестации.

2.5. Календарный учебный график освоения образовательной программы

Учебные дни	1-й день	2-й день и т.д.	3-й день и т.д.	Всего
Модули	Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	... занятий
Трудоёмкость	6 часов	6 часов	6 часов	... часов
Аттестация	Промежуточная	Промежуточная	Промежуточная	

2.6. Содержание образовательной программы

№ п/п	Названия модулей и тем	Содержание	Образовательные технологии	Трудоёмкость (час/ЗЕТ)
1			<i>ДОТ и ЭО</i>	
2			<i>Стажировка</i>	
3			<i>Симуляционно-тренинговое обучение</i>	
и т.д.			<i>Визуализация</i>	
	Итоговая аттестация (зачет)			
	ВСЕГО			

3. Контроль и оценка результатов обучения

3.1. Критерии оценки сформированной компетенций

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля

3.2. Требования к промежуточной и итоговой аттестации

3.3. Форма документа, выдаваемого по результатам обучения

3.4. Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации

3.4. Примеры тестовых заданий итоговой аттестации

3.5. Критерии оценки для итоговой аттестации

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	<i>Слушатель освоил программу повышения квалификации в полном объеме. Имеет при итоговом тестировании результат - 90 % и выше правильных ответов на тестовые задания.</i>
«Хорошо»	<i>Слушатель освоил программу повышения квалификации в полном объеме. Имеет при итоговом тестировании</i>

	<i>результат - 80-89% и выше правильных ответов на тестовые задания.</i>
<i>«Удовлетворительно»</i>	<i>Слушатель освоил программу повышения квалификации в полном объеме. Имеет при итоговом тестировании результат -70-79 % тестовых заданий на тестовые задания.</i>
<i>«Неудовлетворительно»</i>	<i>Слушатель освоил частично, или не освоил программу повышения квалификации. Имеет при тестировании результат - менее, чем 70 % правильных ответов на тестовые задания.</i>

4. Условия реализации программы

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная

Дополнительная

4.2. Информационное обеспечение

5. Кадровое обеспечение

6. Содержание программы

Модуль 1. *Наименование*

Раздел 1. (дисциплины, модуля) (__ час.).

Тема 1.1 _____ (__ час.).

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2.

Модуль 2. *Наименование*

Раздел 1. (дисциплины, модуля) (__ час.).

Тема 1.1 _____ (__ час.).

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2.

7. Контрольно-измерительные материалы (Фонд оценочных средств)

8. Другие необходимые компоненты