



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
НОУ ДПО «УМЦ»

Е.П. Лодза

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об электронном учебно-методическом комплексе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и процесс создания (проектирования) электронного учебно-методического комплекса (далее - ЭУМК) при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ или их части с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»)
- Письмом Минобнауки России от 21.04.2015 ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»
- ГОСТ Р 52653–2006. «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;
- Уставом и локальными нормативными актами НОУ ДПО «Учебно-Методический Центр».

2. Основные определения, обозначения и сокращения

2.1. **Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. **Система дистанционного обучения (СДО)** – информационно-коммуникативная среда, позволяющая осуществлять обучение, контроль, тестирование, виртуальное общение и оценивание знаний обучающихся.

- 2.4. **Система дистанционного обучения Moodle (СДО Moodle)** и другие системы дистанционного обучения – система управления электронным обучением с открытым исходным кодом, свободное приложение, предназначенное для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа.
- 2.5. **Пользователь СДО** – лицо, зарегистрированное в СДО с получением уникального логина и пароля.
- 2.6. **Администратор СДО** – пользователь с максимально широкими правами, обеспечивающий поддержание стабильной работы всей системы, управление пользователями, настройку основных параметров системы, безопасность, резервное копирование и выполнение других задач по администрированию СДО.
- 2.7. **Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение слушателями дополнительных профессиональных программ в полном объеме независимо от места нахождения.
- 2.8. **Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.
- 2.9. **Учебный контент** – совокупность взаимосвязанных элементов различного формата, раскрывающий содержание учебной программы и позволяющий освоить заявленные компетенции.
- 2.10. **Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** – комплексный ЭОР, структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для организации учебного процесса и реализации освоения заявленных учебных целей (компетенций).
- 2.11. **Автор (ы)** – преподаватель (коллектив преподавателей), разработавший ЭУМК и осуществляющий функцию его редактирования.
- 2.12. **Метаданные** – структурированные данные, предназначенные для описания характеристик образовательных ресурсов (ЭУМК, ЭОР, объектов контента).

3. Основные цели и задачи создания ЭУМК

ЭУМК представляет собой электронный ресурс, поддерживающий проведение всех видов занятий по образовательным программам, содержащий информационные, теоретические, практические, методические, контрольно-измерительные материалы, а также элементы информационного взаимодействия (опрос, форум, чат), подготовленный с использованием системы электронного обучения MOODLE или других систем.

3.1. **Целью** создания ЭУМК является достижение качества подготовки слушателей по всем направлениям обучения, включая обучение с элементами ДОТ и ЭО при реализации образовательных программ дополнительного и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения; создание единой структуры и базы данных учебно-методических материалов НОУ ДПО «УМЦ».

Создания электронного учебно-методического комплекса является достижение необходимого качества подготовки слушателей по всем направлениям очной, очно-заочной и заочной форм обучения, включая обучение с элементами ДОТ.

3.2. **Задачами** при разработке ЭУМК являются:

- оснащение учебно-методической базы, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке слушателей, внедрению инновационных технологий и активных методов обучения по дополнительным, дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения, правильному планированию и организации самостоятельной работы слушателей, контролю результатов их обучения.
- определение единых требований к структуре и содержанию ЭУМК.

4. Методологическая основа разработки ЭУМК

4.1. Разработка ЭУМК должна соответствовать дидактическим и методическим принципам.

4.2. К дидактическим принципам относятся:

- принцип доступности – определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала в соответствии возрастным и индивидуальным особенностям слушателей;
- принцип единства – общность образовательных развивающих и интерактивных технологий;
- принцип научности – формирование у слушателей научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания;
- принцип наглядности – необходимость учета особенностей чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение слушателями;
- принцип систематичности – обеспечение последовательного усвоения слушателями определенной системы знаний и умений в изучаемой предметной области;
- принцип проблемности – возрастание мыслительной активности в процессе усвоения учебного материала;
- принцип сознательности обучения – обеспечение самостоятельных действий слушателей по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности;
- принцип прочности усвоения знаний – глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

4.3. К методическим принципам разработки относятся:

- принцип модульности – весь учебный материал курса разбивается на модули; учебный курс должен иметь блочную структуру, чтобы имелась возможность дополнения, исправления, замены как отдельных частей каждого блока, так и его полной замены;
- принцип вариативности – построение учебного курса при помощи модулей таким образом, чтобы легко обеспечивалась возможность их приспособления к индивидуальным способностям слушателей и особенностям их специальностей, профессий;
- принцип паритетности – обеспечивается возможность самостоятельного усвоения знаний и умений слушателями до определенного уровня; преподаватель осуществляет функции консультанта и научного руководителя; формирование у слушателей культуры учебной деятельности и информационной культуры;
- принцип стереоскопичности – наглядное представление разных видов информации (текст, звук, движение, графика), организованных специальным образом; осуществление контроля с обратной связью, с диагностикой ошибок, предъявление образцов решений; применение программных средств с разным методическим назначением: тренажеры, учебно-игровые, имитационные и моделирующие средства;

- принцип открытости – комплекс должен допускать изменения в своей структуре как по объему, так и по составу его составляющих блоков; допускается включение новых модулей, а в модули - новые учебные элементы.

5. Структура и содержание ЭУМК

5.1. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в ЭУМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств учебного процесса, позволяющих слушателям осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике и в профессиональной деятельности.

5.2. Структура, состав и содержание ЭУМК подлежат актуализации по мере изменения законодательства РФ, учебных планов, внедрения инновационных технологий.

5.3. ЭУМК состоит из следующих разделов:

- нормативный;
- учебно-методический;
- контрольно-измерительный;
- информационный.

5.3.1. В нормативный раздел входят:

- утвержденная рабочая программа;
- нормативные документы по её разработке (при необходимости).

5.3.2. В учебно-методический раздел входят:

- теоретическая часть: лекционные материалы (слайды лекции, учебные книги), пособия, слайд-презентации, ссылки на Интернет-ресурсы, видеолекции, аудиофайлы, схемы, изображения и др.
- практическая часть: ситуационные задачи, материалы для семинарских занятий, курсовые задания, методическая литература для самостоятельного изучения и др.

5.3.3. В контрольно-измерительный раздел входят:

- фонд оценочных средств, позволяющий осуществить входной, промежуточный и итоговый контроль, самоконтроль (тестовые задания, самостоятельные работы, ситуационные задачи, курсовые задания и др.) с применением ДОТ и ЭО.

5.3.4. В информационный раздел входят:

- организационно-педагогические условия реализации образовательной программы;
- список литературы для углубленного изучения учебного материала;
- глоссарий;
- форум, чаты, переписка по электронной почте;
- новостной блок;
- анкеты обратной связи;
- вебинары;
- ссылки на Интернет-ресурсы;
- дополнительный дидактический материал (фото, графика, видео, аудиоматериалы, анимации и др.)

5.4. Все элементы разделов ЭУМК разработаны и организованы с помощью ресурсов и элементов СДО Moodle или на базе других образовательных платформ.

6. Порядок разработки ЭУМК

6.1. ЭУМК разрабатывается автором-разработчиком (коллективом авторов-разработчиков) по техническому заданию и утвержденной рабочей программе

дополнительного и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

6.2. ЭУМК должен быть закрытым и не предоставлять гостевого доступа. Для прохождения обучения требуется предварительная регистрация.

6.3. Автор-разработчик ЭУМК является ответственным за качественную подготовку ЭУМК.

6.4. Разработка ЭУМК включает в себя следующие этапы:

- получение технического задания по соответствующей утвержденной программе дополнительного и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения;
- подготовка электронного варианта ЭУМК в соответствии с техническим заданием и настоящим Положением;
- размещение материалов ЭУМК в системе СДО Moodle или других образовательных платформах;
- апробация материалов ЭУМК в учебном процессе. Основная задача апробации – проверка качества информационно-методического, обеспечения, оценка усвоения слушателями учебного материала и степени достаточности;
- корректировка материалов ЭУМК по результатам апробации;
- ЭУМК рассматривается на заседании учебно-методического совета НОУ ДПО «УМЦ». Факт рассмотрения и рекомендации использования ЭУМК утверждается протоколом заседания учебно-методического совета;
- утвержденный ЭУМК может быть использован в образовательном процессе при реализации программ дополнительного и дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

6.5. Исключительные права на использования ЭУМК, разработанных по техническому заданию, принадлежат НОУ ДПО «Учебно-Методический Центр»

7. Технические требования к электронному учебно-методическому комплексу

7.1. НОУ ДПО «УМЦ» обеспечивает размещение, хранение и технологическое сопровождение ЭУМК в базе СДО Moodle или других образовательных платформах;

7.2. Текстовая часть ЭУМК должна быть вычитана: проверена точность набора определений, терминов, фамилий, дат, формулировок.

7.3. Все элементы ЭУМК должны иметь единый стиль представления и оформления информации.

7.4. Документы должны быть единообразно форматированы, величина шрифтов должна предполагать немедленное прочтение текста, документы не должны содержать грамматические и стилистические ошибки.

7.5. Содержание электронных документов ЭУМК должно соответствовать их целевому назначению.

7.6. Требования к оформлению стандартной страницы ЭУМК:

- шрифт рекомендуется использовать Arial, Verdana, Tahoma, Times New Roman;
- кегль 10-12пт для экранной страницы, 12-14пт для текстовых документов;
- стиль «обычный»;
- режим «выравнивание по ширине»;
- межстрочный интервал - одинарный (допускается полуторный);
- выделение цветом не более 30% всего текста;

- 7.7. Текст может содержать графический материал (рисунки, диаграммы, графики, схемы). В одном тексте формат и стиль иллюстраций должны быть едиными, иллюстрации должны быть подписаны.
- 7.8. Изображения (рисунки, фотографии, и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в самом документе. Видео, аудиофайлы, анимация должны быть представлены отдельно (звуковые и видео файлы, анимация должны быть представлены в форматах AVI, MPEG, MP3).
- 7.9. Текст может содержать перекрестные ссылки на различные разделы, темы внутри себя, на другие разделы, на термины из глоссария.
- 7.10. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.).
- 7.11. При разработке ЭУМК (использование иллюстраций, видео, аудио, электронных ресурсов и др. из Сети Интернет) необходимо соблюдать требования законодательства области авторского права (Ч 4. Гражданского кодекса РФ).
- 7.12. Документы могут быть архивированы с помощью специализированных программных средств.
- 7.13. Контроль за исполнением технических требований к ЭУМК, указанных в настоящем Положении, возлагается на специалиста, осуществляющего прием ЭУМК для размещения в СДО.
- 7.14. В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем Положении, составляется перечень замечаний к ЭУМК, для доработки автору-разработчику/составителю ЭУМК с целью их устранения.
- 7.15. После утверждения ЭУМК осуществляется:
- подготовка макета представления ЭУМК;
 - размещение документов ЭУМК в СДО.

8. Учет и хранение утвержденных ЭУМК

- 8.1. ЭУМК должны быть разработаны, утверждены и размещены в ЭИОС НОУ ДПО «УМЦ» в соответствии с настоящим Положением.
- 8.2. ЭУМК вносятся в единый реестр с приложением протокола заседания учебно-методического совета об утверждении ЭУМК.
- 8.3. Реестр утвержденных ЭУМК ведется ответственными специалистами отдела дополнительного образования НОУ ДПО «Учебно-Методический Центр» и хранится в отделе дополнительного образования.
- 8.4. Исключение ЭУМК из ЭОС осуществляется по причине прекращения функционирования образовательной программы, соответствующие изменения вносятся в реестр.

9. Организация доступа пользователей к ЭУМК

- 9.1. Доступ к ЭУМК организуется с использованием web-сайта СДО.
- 9.2. Для преподавателей организуется специальный авторизованный режим доступа к ЭУМК и/или отдельным документам ЭУМК, в котором они имеют возможность выполнять действия по внесению изменений в свои ЭУМК и взаимодействию со слушателями.
- 9.3. Для слушателей организуется авторизованный доступ к материалам образовательных программ с получением уникального логина и пароля.
- 9.4. Для учета и анализа работы ЭУМК организуется система сбора информации и система обратной связи со слушателями.

10. Организация взаимоотношений с правообладателями ЭУМК

- 10.1. Для создания ЭУМК с авторами/разработчиками заключается договор авторского заказа о создании электронного учебно-методического комплекса и отчуждения исключительного права.
- 10.2. Электронные документы, входящие в состав ЭУМК, созданные авторами-разработчиками являются интеллектуальной собственностью НОУ ДПО «УМЦ».
- 10.3. Авторы и НОУ ДПО «УМЦ» обязаны предпринимать все необходимые меры в противодействии несанкционированному доступу к ЭУМК.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на разработку ЭУМК

(наименование и основная специальность ЭУМК)

Цель программы

(формулируются цели и задачи ЭУМК)

Срок обучения _____
 Форма обучения _____
 Особенности обучения _____
 Категории обучающихся _____
 Организация разработчик _____
 Разработчик программы _____
 Рассмотрено _____
 Согласовано _____
 Рекомендовано _____

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Название раздела	Стр.
1.	Паспорт образовательной программы	
2.	Структура и содержание образовательной программы	
3.	Контроль и оценка результатов обучения	
4.	Условия реализации образовательной программы	
5.	Кадровое обеспечение	
6.	Содержание образовательной программы	
7.	Контрольно-измерительные материалы (ФОС)	

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Лодза Е.П.

«_____» _____ 20__ г.

Вид образовательной программы

(дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, основная, основная программа профессионального обучения - программа профессиональной подготовки по профессии, дополнительная программа)

«Наименование программы»

Основная специальность: _____

Дополнительные специальности: _____

Срок обучения: _____

Форма обучения: _____

Особенности обучения: _____

Категория обучающихся: _____

Организация разработчик: НОУ ДПО «УМЦ»

Разработчик программы: _____

Рассмотрено: учебно-методическом советом НОУ ДПО «УМЦ» «__» _____ 20__ г.

Согласовано: Рекомендовано: учебно-методическом совете НОУ ДПО «УМЦ»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

1. Паспорт образовательной программы

Обоснование целевой аудитории: *Программа разработана на основании....*

1.1. Область применения

1.1.1. Категория слушателей, на обучение которых рассчитана программа повышения квалификации: _____

1.1.2. Основная специальность _____

1.1.3. Дополнительные специальности: _____

1.1.4. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений, знаний: _____

1.1.4. Нормативно-правовая база разработки ДПП ПК:

1.

2. и т.д.

2. Структура ДПП ПК

2.1. Цель ДПП ПК:

2.2. Требования к результатам освоения программы

2.2.1. Слушатель, освоивший программу должен овладеть следующими видами профессиональной деятельности: _____

2.2.2. Реализация программы **повышения квалификации** направлена на совершенствование следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. _____

2.2.3. Слушатель должен знать: _____

1.

2. и т.д.

2.2.4. Слушатель должен уметь:

1.

2. и т.д.

2.2.5. Слушатель должен владеть:

1.

2. и т.д.

2.3. Организационно-педагогические условия:

2.3.1. Нормативный срок освоения программы – ... часов, в том числе дистанционное обучение – ... часов.

2.3.2. Режим обучения (количество часов в неделю) – 6 часов (36 часов в неделю)

2.3.3. Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

2.3.4. Описание ДОТ и ЭО (стажировки)

2.4. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей, разделов и тем	Количество часов			Форма контроля
		Всего	Лекции	ВСР*	
1.					<i>Промежуточная аттестация</i>
2. и т.д.					
	Зачет				Итоговая аттестация
	ВСЕГО				

*Внеаудиторная самостоятельная работа (ВСР) включает в себя самостоятельное изучение предложенных информационных блоков по каждой теме, документов, регламентирующих работу по данному разделу и определяющих нормативно-правовую основу деятельности, глоссария по данному разделу и прохождение промежуточной аттестации.

2.5. Календарный учебный график освоения образовательной программы

Учебные дни	1-й день	2-й день и т.д.	3-й день и т.д.	Всего
Модули	Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	... занятий
Трудоёмкость	6 часов	6 часов	6 часов	... часов
Аттестация	Промежуточная	Промежуточная	Промежуточная	

2.6. Содержание образовательной программы

№ п/п	Названия модулей и тем	Содержание	Образовательные технологии	Трудоёмкость (час/ЗЕТ)
1			<i>ДОТ и ЭО</i>	
2			<i>ДОТ и ЭО</i>	
3			<i>ДОТ и ЭО</i>	
и т.д.			<i>ДОТ и ЭО</i>	
	Итоговая аттестация (зачет)			
	ВСЕГО			

3. Контроль и оценка результатов обучения

3.1. Критерии оценки сформированной компетенций

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля

3.2. Требования к промежуточной и итоговой аттестации

3.3. Форма документа, выдаваемого по результатам обучения

3.4. Примеры тестовых заданий промежуточной аттестации

3.4. Примеры тестовых заданий итоговой аттестации

3.5. Критерии оценки для итоговой аттестации

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Слушатель освоил программу повышения квалификации в полном объеме. Имеет при итоговом тестировании результат - 90 % и выше правильных ответов на тестовые задания.
«Хорошо»	Слушатель освоил программу повышения квалификации в полном объеме. Имеет при итоговом тестировании результат - 80-89% и выше правильных ответов на тестовые задания.
«Удовлетворительно»	Слушатель освоил программу повышения квалификации в полном объеме. Имеет при итоговом тестировании результат -70-79 % тестовых заданий на тестовые задания.
«Неудовлетворительно»	Слушатель освоил частично, или не освоил программу повышения квалификации. Имеет при тестировании результат - менее, чем 70 % правильных ответов на тестовые задания.

4. Условия реализации образовательной программы

4.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная

Дополнительная

4.2. Информационное обеспечение

5. Кадровое обеспечение

6. Содержание образовательной программы

Модуль 1. *Наименование*

Раздел 1. (дисциплины, модуля) (__ час.).

Тема 1.1 _____ (__ час.).

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2.

Модуль 2. *Наименование*

Раздел 1. (дисциплины, модуля) (__ час.).

Тема 1.1 _____ (__ час.).

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2.

7. Контрольно-измерительные материалы (Фонд оценочных средств)

8. Другие необходимые компоненты